

OneDrive

Handleiding Snel aan de slag

Doe meer met beveiligde toegang, delen en bestandsopslag, waar u ook bent. Meld u aan bij uw Office 365-abonnement en selecteer OneDrive in het start programma.

Openen
Open en bewerk een bestand online of in een bureaublad-app

Delen
Deel bestanden rechtstreeks vanuit OneDrive. Bestanden zijn privé totdat ze worden gedeeld.

Koppeling kopiëren
Ontvang een koppeling naar het geselecteerde bestand om in te voegen in een chatbericht, e-mail of site.

Verplaatsen naar/kopiëren naar
Verplaats of kopieer een bestand naar een andere bestemming. Slepen en neerzetten wordt ook ondersteund.

Informatievenster
Bekijk bestandsgegevens, recente activiteit en beheer toegangsmachtigingen tot het bestand.

Gedeeld met mij
Bekijk en sorteer bestanden met de datum waarop ze zijn gedeeld, recente activiteiten of met wie het wordt gedeeld.

Status delen
Bekijk welke bestanden worden gedeeld en met wie.

Downloaden
Download een kopie van een bestand die ruimte in het lokale apparaat in beslag neemt om offline te werken.

Versiegeschiedenis
Bekijk de versiegeschiedenis van een bestand en herstel een bestand naar een eerdere versie.

Ontdekken*
Geef trending inhoud in uw organisatie en inhoud die relevant is voor uw werk weer. Dit wordt mogelijk gemaakt door MS graph.

Recente activiteit
Bekijk de activiteiten voor het delen, bekijken en bewerken van een bestand.

Teamsites
Navigeer naar SharePoint-teamsites die u volgt.

Prullenbak
Herstel bestanden die u per ongeluk hebt verwijderd tot 90 dagen terug.

Office 365 | OneDrive

Bestanden > Communicatie

Naam	Gewijzigd	Gewijzigd door	Bestandsgrootte	Delen
Bedrijfsnieuwsbrief.docx	Gisteren om 7:16	Menna Schol	781 KB	Gedeeld
Jaarverslag Contoso.docx	2 uur geleden	Menna Schol	32,4 KB	Gedeeld
Evenementenfolder.docx	1 augustus	Menna Schol	1,56 MB	Alleen u
KW3 Gebeurtenisplan.docx	2 uur geleden			
KW3 Marketingcampagne.docx	2 uur geleden			

CONTOSO

Bedrijfsnieuwsbrief.docx
781 KB - gisteren om 7:16 uur

Heeft toegang

Toegang beheer

Recente activiteit

Deze week

- 'Bedrijfsnieuwsbrief.docx' is gedeeld 5 uur geleden
- 'Bedrijfsnieuwsbrief.docx' is gedeeld 5 uur geleden

OneDrive

OneDrive voor mobiele apparaten

De OneDrive-app biedt ondersteuning voor zowel persoonlijke als organisatieaccounts in OneDrive op iOS, Android en Windows en kan worden gedownload in de app-winkels.

Foto's of video's rechtstreeks naar OneDrive **opslaan**.

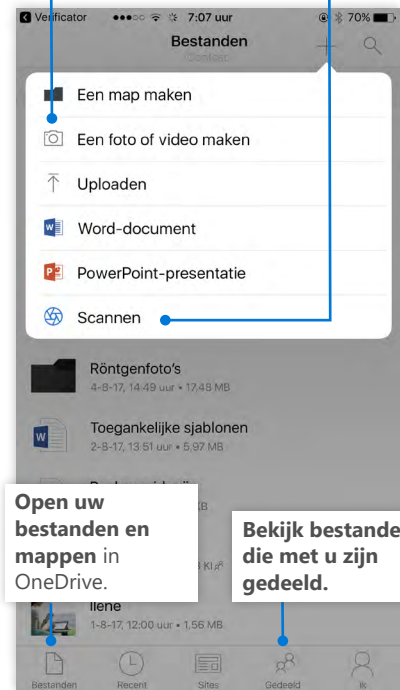
Maak een foto van een whiteboard of documenten met één of meerdere pagina('s).

Een bestand met anderen **delen**

Een bestand of map **verplaatsen** naar een andere locatie.

Bewerk een bestand op het web of in de clientweergave.

Bekijk en beheer meerdere accounts: persoonlijk/zakelijk beheerd.



Open uw bestanden en mappen in OneDrive.

Bekijk bestanden die met u zijn gedeeld.

Ga naar uw SharePoint-sites.

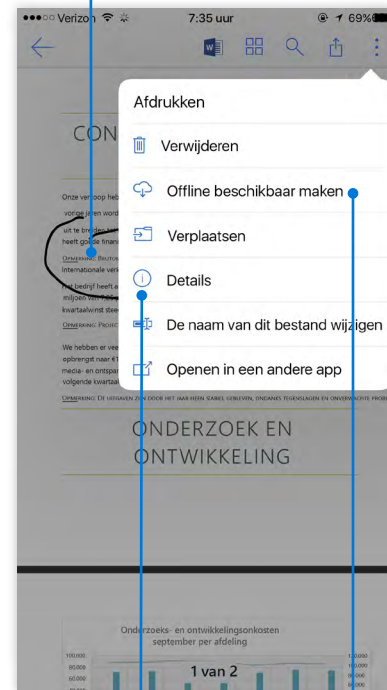
Bekijk uw accounts, meest actieve bestanden en offline bestanden



Nodig personen uit een bestand te delen.

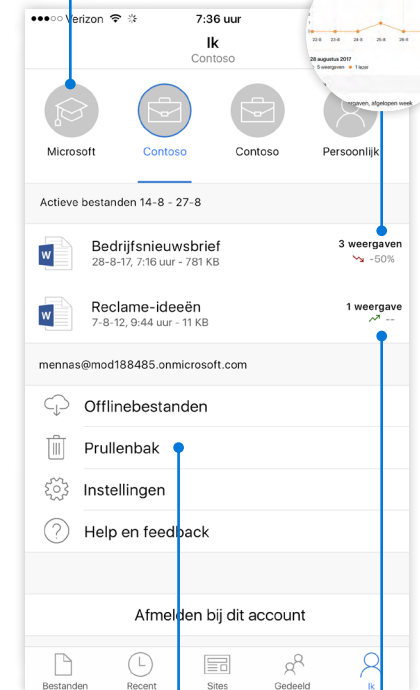
Kopieer een koppeling om in te voegen in een chatbericht, e-mail of site.

Verzend een koppeling via e-mail om een bestand te delen in Outlook



Bekijk details zoals met wie het bestand wordt gedeeld.

Maak bestanden en mappen offline beschikbaar*.



Herstel per ongeluk verwijderde bestanden

Ontdek trends, weergaven en een activiteitengrafiek

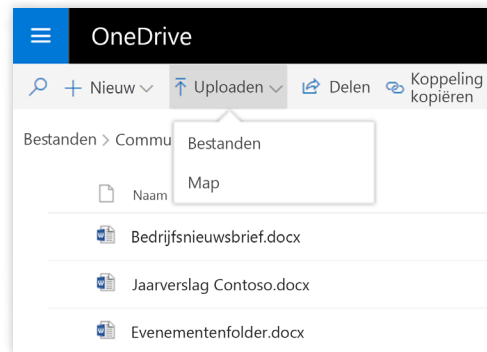
De bovenstaande schermen staan voor OneDrive voor Bedrijven-accounts in iOS. Android-gebruikers hebben vergelijkbare ervaringen, met uitzondering van de functionaliteit van de activiteit in een bestand.

* Bestanden en mappen moeten gewijzigd worden van offline in online voordat ze worden gesynchroniseerd in de cloud.

OneDrive

Bestanden en mappen maken

U kunt nieuwe bestanden en mappen maken en u kunt ook bestaande bestanden en mappen uploaden vanaf uw apparaat. Selecteer in OneDrive de optie **Uploaden** > **Bestanden**. Of selecteer een locatie in OneDrive en sleep bestanden of mappen vanaf uw apparaat en zet ze neer.



Bestanden en mappen selecteren om te synchroniseren

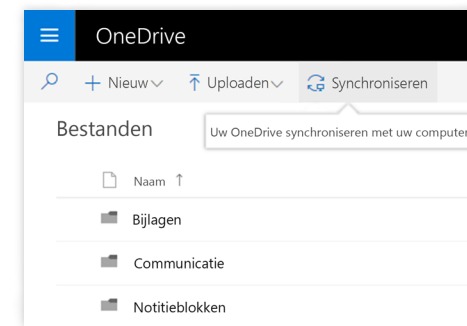
Als u in OneDrive **Synchroniseren** selecteert, kunt u de mappen en bestanden kiezen die met uw apparaat worden gesynchroniseerd. Selecteer in OneDrive **Synchroniseren**, selecteer de bestanden en mappen om te synchroniseren en selecteer vervolgens **Synchronisatie starten**. U kunt op dezelfde manier ook de bestanden en mappen synchroniseren die zijn opgeslagen op uw SharePoint-sites.



Microsoft

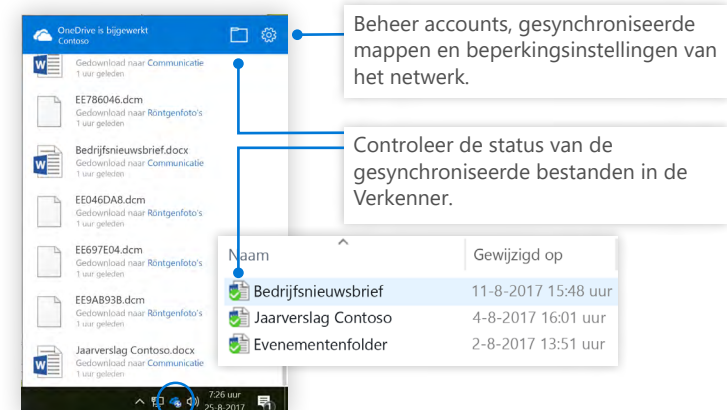
Bestanden en mappen synchroniseren

Synchroniseer uw bestanden en mappen in OneDrive met uw computer. Wanneer de bestanden zijn gesynchroniseerd, kunt u ermee werken in uw bestandssysteem en ze openen als u offline bent. Wanneer u online bent, worden wijzigingen die door u of anderen zijn aangebracht, automatisch gesynchroniseerd. Selecteer in OneDrive de optie **Synchroniseren**.



Synchronisatieactiviteit weergeven

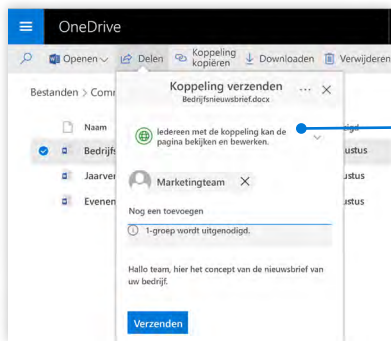
U kunt de synchronisatieactiviteit in het OneDrive Activity Center weergeven. Klik met de rechtermuisknop op het **OneDrive-pictogram** in de Windows-taakbalk. Als u op het pictogram klikt met de rechtermuisknop en 'Online weergeven' selecteert, gaat u rechtstreeks naar de OneDrive-webweergave. Gebruikers van Mac's hebben vergelijkbare ervaringen.



OneDrive

Bestanden delen

De bestanden en mappen die u in OneDrive opslaat, zijn privé tot u besluit ze te delen. U kunt op elk gewenst moment stoppen met delen. U kunt **Weergeven of Bewerken**-machtigingen verlenen aan geadresseerden en tijdsbependingen voor een bestand instellen om aan te geven wanneer deze niet meer toegankelijk zijn. Selecteer in OneDrive een bestand en selecteer vervolgens **Delen**.



Op basis van de beheerinstellingen zijn er 3 niveaus van delen beschikbaar:

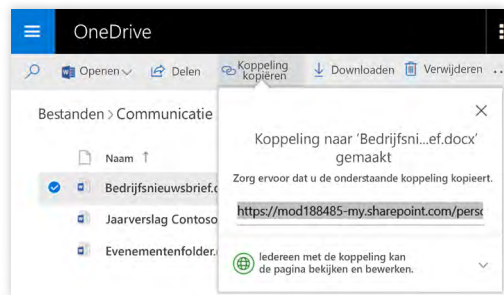
- **Iedereen:** de personen binnen/buiten uw organisatie kunnen openen. Koppelingen rechtstreeks ontvangen of doorgestuurd.

Personen in uw organisatie: iedereen in uw organisatie kan openen.

Specifieke personen: specificeer personen met hun e-mailadres voor toegang.

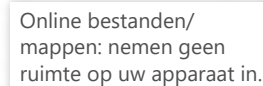
Koppeling kopiëren

U kunt ook een bestand delen door de koppeling te kopiëren en te plakken in een e-mail, chatbericht, een webpagina of een OneNote-pagina. Selecteer in OneDrive een bestand en selecteer vervolgens **Koppeling kopiëren**. Kopieer de koppeling en plak deze in de bestemming.

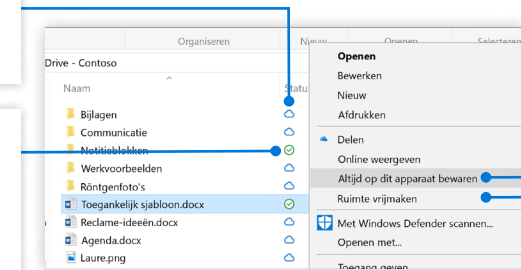


Files On-Demand

Met Files On-Demand kunt u al uw bestanden in de cloud openen zonder de lokale opslagruimte van uw apparaat te gebruiken. U hoeft de manier waarop u werkt niet te wijzigen, omdat al uw bestanden, zelfs online bestanden, kunnen worden bekeken in de Verkenner en net als elk ander bestand op uw apparaat werken.



Door dubbel te klikken op het cloud-pictogram, kunnen bestanden/ mappen lokaal in uw apparaat beschikbaar worden gesteld.



Maak bestanden/
mappen toegankelijk
zonder een
internetverbinding.

De online status van bestanden/mappen herstellen.

Volgende stappen met OneNote

Nieuwe functies in OneDrive

Ontdek de nieuwe en verbeterde functies van OneDrive en van andere apps in Office 2016. Ga naar de <https://support.office.com/onedrive> voor meer informatie.

On-Demand OneDrive-bestanden

Open al uw bestanden in de cloud zonder deze te hoeven downloaden. Meer informatie over <https://aka.ms/onedrivefilesondemand>.

Gratis training, zelfstudies en video's voor Office 2016

Microsoft